पत्र संख्या–सं0का0–02 / स्था0–01–07 / 2026–429 /

बिहार सरकार
संसदीय कार्य विभाग

प्रेषक,

मनीष कुमार सिंह,
सरकार के अवर सचिव।

सेवा में,

प्रभारी सचिव,
बिहार विधान सभा, पटना।
सचिव,
बिहार विधान परिषद्, पटना।

पटना, दिनांक 20.04.2026

विषय : *भारत कीजनगणना–2027 के प्रथम चरण के अन्तर्गत स्व–गणना (Self Enumeration) सुनिश्चित करने के संबंध में।*

प्रसंग : *राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग (जनगणना कोषांग) का पत्रांक–116, दिनांक–13.04.2026*

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक प्रसंगाधीन पत्र के संबंध में कहना है कि भारत की जनगणना–2027 के प्रथम चरण के अन्तर्गत स्व–गणना (Self Enumeration) पोर्टल se.census.gov.in पर वांछित सूचना अंकित करने की कार्रवाई सुनिश्चित की जाए।

सुलभ प्रसंग हेतु पत्र की प्रति संलग्न कर भेजी जा रही है।

अनु0–यथोक्त।

विश्वासभाजन,

20.04.2026

(मनीष कुमार सिंह)
सरकार के अवर सचिव।

बिहार विधान सभा सचिवालय

ज्ञापांक-1स्था०-19/2022 1177 /वि०स०, पटना, दिनांक- 28-4-2026 ई०।

प्रति:- सभी निदेशक / उप सचिव / अवर सचिव / संयुक्त निदेशक / मुख्य प्रतिवेदक / सभी समिति शाखा / श्रव्य एवं दृश्य इकाई शाखा (वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु) तथा स्थापना शाखा, बिहार विधान सभा, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित ।

28.4.26

(संजीव कुमार)
अवर सचिव,
बिहार विधान सभा सचिवालय, पटना ।

Scanned with OKEN Scanner

संचिका सं0–जन0 को0 (विविध पत्राचार)–17/2026–116.........जन0को0/

बिहार सरकार

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

(जनगणना कोषांग)

(E-Mail-census.bih@gov.in)

प्रेषक,

सी0 के0 अनिल,
प्रधान सचिव–सह–
राज्य नोडल पदाधिकारी, जनगणना, 2027

सेवा में,

राज्यपाल के प्रधान सचिव, बिहार।
सभी अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/निदेशक, बिहार, पटना।
सभी प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार।
सभी जिला पदाधिकारी–सह–प्रधान जनगणना पदाधिकारी, बिहार।

पटना–15, दिनांक 13/4/26

विषय :– भारत की जनगणना–2027 के प्रथम चरण के अन्तर्गत स्व–गणना (Self Enumeration) की प्रक्रिया में सक्रिय सहभागिता एवं अधीनस्थ कर्मियों को निदेशित करने के संबंध में।

महाशय,

भारत की जनगणना–2027 के प्रथम चरण (मकान सूचीकरण एवं आवास गणना) के अंतर्गत स्व–गणना (Self Enumeration) का कार्य दिनांक 17 अप्रैल 2026 से 01 मई 2026 के मध्य संपादित किया जाना निर्धारित है। इस चरण में प्रत्येक परिवार द्वारा आवासीय स्थिति, परिवार, जल, स्वच्छता एवं ऊर्जा विवरण तथा घरेलू उपकरणों की उपलब्धता से संबंधित सूचनाएँ ऑनलाइन माध्यम से स्व–प्रविष्ट की जानी है।

उपरोक्त के क्रम में स्व–गणना से संबंधित User Guideline, Self Enumeration Flow Chart एवं FAQ संलग्न करते हुए अनुरोध है कि स्वयं स्व–गणना पोर्टल se.census.gov.in पर जाकर वांछित सूचनाएं अंकित करते हुए स्व–गणना की प्रक्रिया में सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित करते हुए अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों एवं कर्मियों को भी उक्त पोर्टल के माध्यम से स्व–गणना करने हेतु प्रेरित/निर्देशित की जाय। साथ ही सभी कर्मियों को यह भी निदेशित किया जाय कि अपने पड़ोसियों/संबंधियों को भी स्व–गणना की प्रक्रिया में शामिल होने हेतु प्रेरित करें।

दिनांक–02.05.2026 से प्रारंभ हो रहे जनगणना के दौरान प्रगणक (Enumuerator) के रूप में विकास/प्रगति घर–घर आयेंगे और वे दी गई सूचनाओं का सत्यापन करेंगे। सूचनाएँ पूर्णतः गोपनीय रहेगी एवं किसी से साझा नहीं की जायेगी।

विदित हो कि जनगणना एक अत्यंत महत्वपूर्ण राष्ट्रीय दायित्व है, जिसके माध्यम से प्राप्त आंकड़े नीतिगत निर्माण, संसाधन आवंटन एवं विकास योजनाओं के प्रभावी क्रियान्वयन में आधार प्रदान करते हैं। अतः इस कार्य में आपकी सक्रिय सहभागिता अपेक्षित है।

संलग्न–

1. User Guideline
2. Self Enumeration Flow Chart
3. Frequently Asked Questions (FAQ)

विश्वासभाजन,

13/04/2026

(सी0 के0 अनिल)
प्रधान सचिव–सह–राज्य नोडल पदाधिकारी, जनगणना 2027

https://d.docs.live.net/28a15c8c30b9472c/Attachments/Desktop/2020.docx
1

(6)

ज्ञापांक–जन0 को0 (विविध पत्राचार)–17 / 2026–116 जन0को0 / रा0, दिनांक 13/4/26

प्रतिलिपि– निदेशक, जनगणना कार्य निदेशालय, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

13/04/2026

(सी0 के0 अनिल)
प्रधान सचिव–सह–राज्य नोडल
पदाधिकारी, जनगणना 2027

Scanned with OKEN Scanner

(5)

Self-Enumeration for Phase -I of Census 2027
User Guide

Introduction

Self-Enumeration (SE) is a process in Census in which residents fill and submit their household data online. The SE portal will remain open for 15 days prior to the start of House to House Houselisting Operations (HLO) by the Enumerator as per specific period notified by State/UT. Opening date and active period will be displayed in the portal. The process may take approximately 15-20 minutes and after successful submission, a unique Self-Enumeration ID (SE ID) will be generated.

Step 1: Access and Initial Login

- **Portal:** Access the portal at https://se.census.gov.in.
- **Initial Selection:** Select your State/UT from the dropdown and enter the Captcha to proceed.
    - **Device Tip:** *Using a laptop or desktop is recommended for better visibility when marking your house on the digital map.*

Step 2: Household Registration

- **Head of Household:** Enter the name of the Head of Household. A tooltip is provided beside this field to help you understand who should be considered the Head of the Household.
    - **Important:** *This name cannot be changed once registered.*
- **Mobile Registration:** Enter mobile number of any member of the household. Only one mobile number should be used per household, and the same cannot be used for any other household.
- **Email (Optional):** You may also provide an Email Id to receive your Self-Enumeration ID (SE ID) through email.

Step 3: Language Selection and OTP Verification

- **Language Preference:** Select your preferred language.
    - **Important:** *Selected language cannot be changed afterwards.*
- **OTP Verification:** Enter the One-Time Password (OTP) sent to your registered mobile number to verify and continue.
    - **Tip:** *Ensure your phone has proper network connectivity to receive the OTP.*

Step 4: Providing Location Details of Your Residence

- **Location Entry:** Select your District and enter your PIN (Optional) and then enter name of your Village/Town, Locality, nearby landmark. Click "Search".

Step 5: Locating your Residence on Map

- **Interactive Mapping:** A map will appear with a red marker. Drag this marker exactly on the residence to identify the exact location of the residential building. Click "Save & Next". A confirmation message will appear for validating the location information.

Scanned with OKEN Scanner

- Purpose: *This will help in assigning the SE data to specific Houselisting Block (HLB) for confirmation by Enumerator during house to house visit.*

Step 6: Completing the Questionnaire

- **Data Entry:** Fill in the Houselisting and Housing Census questionnaire.
- **Guidance Tools:** Use the Notes (below questions), "Tooltips" and the "FAQs" for help with specific questions.
- **Uniformity:** The questionnaire is identical to the one used by enumerators. Certain details such as Building Number, Census House Number, Use of Census House, and Household Number are recorded separately by the Enumerator during her/his field visit.
- **Navigation:** The system requires you to complete the current screen before moving forward, though you can go back to edit previous entries at any time.

Step 7: Review of entered data

- **Preview:** Use the Preview screen to check all entered data section-wise. Editing the data is possible at this Stage.
- **Save as Draft:** You can save the information as a draft to finalise and submit before the last date.

Step 8: Final Submission

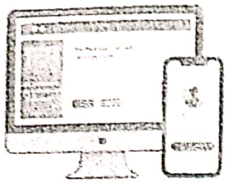
- **Locking Data:** Click "Final Submit" once you are satisfied. No further changes or edits can be made after this action, except by the Enumerator.
- **Submission Deadline:** The last date of submission will be displayed as a marquee in all pages. If not finally submitted before the State/UTs closing date, the Self-Enumeration will not be considered complete.
- **Generation of ID:** Upon successful submission, a unique 11-digit SE ID (prefixed with "H") is generated and displayed. The SE ID is also sent via SMS and Email (if provided). It is recommended to take a screenshot and note it down.
- **Retrieving SE ID:** Provision to retrieve SE ID at a later date from portal through registered mobile number is available.

Step 9: Field Validation

- **Enumerator Visit:** When a Census Enumerator visits your home, share your SE ID with her/him.
- **ID Matching:**
  - If the SE ID matches with any of the SE IDs present on the Enumerator's mobile, your SE data is confirmed, accepted and submitted.
  - In case SE ID do not match, the Enumerator will collect your household data afresh.

Scanned with OKEN Scanner

Self-Enumeration Flow Chart



SECTION 1: ACCESS AND INITIAL REGISTRATION

1 Portal Access & Login

Visit https://se.census.gov.in, select State/UT, enter Captcha.

2 Household Registration

Enter Head of Household Name, 10-digit Mobile Number, Email Id (Optional)

⚠ Name of Head of Household can not be changed later

⚠ Only one Mobile Number should be used per household; once registered, the same cannot be used for any other household.

SECTION 2: VERIFICATION AND LOCATION IDENTIFICATION

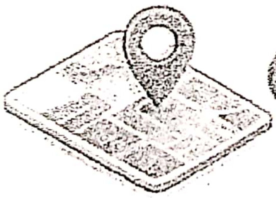
3 Language & OTP Verification

Select preferred language and enter OTP sent to registered mobile number.

⚠ Selected Language cannot be changed later

4 Provide Location Details

Select District and enter PIN, Village/Town/Locality.



5 Locate Your Residence on Map

Drag the Red Marker on the map to identify your exact residential building and confirm location.

SECTION 3: DATA ENTRY AND FINAL SUBMISSION

6 Complete the Questionnaire

Fill in the Houselisting and Housing Census Questionnaire guided by Tooltips, FAQs and "Essential Information" notes.

7 Preview and Review

Use the Preview Screen to check all entered data; you can edit entries, save a draft to submit later, or submit finally.

8 Final Submission

Click "Final Submit" to lock your data; no changes can be made after Final Submission

GENERATION OF THE SE ID

Upon submission, a unique 11-digit SE ID (prefixed with "H") is generated and sent via SMS & Email (if provided)

9 Enumerator Visit

SECTION 4: FIELD VALIDATION

When a Census Enumerator visits your home, share your SE ID with her/him.

ID Matching Outcomes

If SE ID matches with an existing record, details are confirmed and submitted; if not, Enumerator will collect data afresh.

Scanned with OKEN Scanner

राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग
(जनगणना कोषांग)

विकास

भारत की जनगणना-2027
CENSUS-2027

जनगणना से जन कल्याण

स्व-गणना: 17.04.2026 से 01.05.2026

FAQ
पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रगति

विकास प्रश्न पूछते हैं	प्रगति का उत्तर
(क) क्या कोई अभिलेख दिखाना है ?	नहीं
(ख) क्या Cyber Cafe से स्वगणना हो सकती है ?	नहीं
(ग) क्या आपकी सूचना को गोपनीय रखा जाएगा ?	हाँ
(घ) क्या आंकड़ों का इस्तेमाल अन्य सरकारी विभाग करेगा ?	नहीं
(ङ.) किस website पर जाना होगा ?	se.census.gov.in
(च) अगर Migrant Labour है तो कहाँ से भरेगा ?	जहाँ काम करता है। (कर्मभूमि)
(छ) प्रदेश के बाहर पढ़ाई करने वाले विद्यार्थी क्या दिल्ली, पुणे, बैंगलोर, बनारस इत्यादि में स्व-गणना बिहार में भर सकेंगे ?	नहीं
(ज) अगर रेंट पर हैं तो जहाँ प्रवास है वहीं से करेंगे ?	हाँ
(झ) क्या आधार दिखाना होगा ?	नहीं
(ञ) क्या Rent Agreement दिखाना होगा ?	नहीं
(ट) क्या Passport दिखाना होगा ?	नहीं
(ठ) क्या अंतरराष्ट्रीय विद्यार्थी की गणना होगी ?	नहीं

सरकार के प्रधान सचिव
सह
राज्य नोडल पदाधिकारी
(जनगणना)

Scanned with OKEN Scanner

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
गृह मंत्रालय
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
जनगणना कार्य निदेशालय बिहार
DIRECTORATE OF CENSUS OPERATIONS BIHAR

8वां तल, सी –जी ब्लॉक, कर्पूरी ठाकुर सदन,
8th Floor, C-G Block, Karpoori Thakur Sadan,
आशियाना-दिघारोड, पटना -800025
Ashiana-Digha Road, Patna-800025
टेलीफोन/Telephone-0612 2565958, 60
E-mail.- dco-bih.rgi@censusindia.gov.in

दिनांक: 11-04-2026

सेवा में,
सभी सचिव/ प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव।
बिहार सरकार।

विषय: विभागीय स्तर पर स्व-गणना (Self-Enumeration) सुनिश्चित कराने के संबंध में।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि भारत की जनगणना 2027 के प्रथम चरण – मकान सूचीकरण एवं मकानों की गणना का कार्य बिहार राज्य में दिनांक **02 मई 2026** से **31 मई 2026** तक संपन्न किया जाना है।
इस जनगणना की प्रमुख विशेषता यह है कि यह पूर्णतः डिजिटल माध्यम से संपन्न की जाएगी तथा नागरिकों के लिए स्व-गणना (Self-Enumeration) की सुविधा दिनांक **17 अप्रैल 2026** से **01 मई 2026** तक उपलब्ध कराई गई है।

अतः अनुरोध है कि अपने विभाग के अंतर्गत कार्यरत सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को दिनांक **17 अप्रैल 2026** से **01 मई 2026** के मध्य स्व-गणना करने हेतु निर्देशित करने की कृपा करें।

भवदीया
Digitally signed by Ranjita
(रंजिता, भा.प्र.से.)
निदेशक-सह-मुख्य प्रधान जनगणना अधिकारी
Date: 11-04-2026 23:01:30
जनगणना कार्य निदेशालय, बिहार, पटना

प्रति:

1. प्रधान सचिव –सह – राज्य समन्वयक (जनगणना), राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार सरकार।
2. सचिव, सूचना एवं जनसंपर्क विभाग – आवश्यक मीडिया कवरेज हेतु